दर्ता नं. ३८३२/०६८/६९

सदस्य सेवा बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

SADASYA SEWA SAVING & CREDIT CO-OPERATIVE LTD.

प्रधान कार्यालय:
का.म.न.पा.- ३२, कोटेश्वर
फोन नं.: ०१-५१९९०९८, ५१९९४७९

सदस्य सेवा केन्द्र:
का.म.न.पा.-१४, कुलेश्वर
फोन नं.: ०१-५१६५२१४, ५१६५२३१

का.म.न.पा.-२४, इन्द्रचोक
फोन नं.: ०१-५९१४३११, ५९१४३१२

संस्थाको खाता खोल्ने फारम (Account Opening form of Entity)

The General Manager/Manager
Sadasya Sewa Saving & Credit Co-operative Ltd.

Date (मिति) :..................................

सदस्य नं.: Membership No.: [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Head Office/Branch Office

खाता नं.: Account No.: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

मैले/हामीले खाता सञ्चालन सम्बन्धी सामान्य अध्ययन गरे/गर्यौ र उक्त नियमहरू पालन गर्न रूपमा मञ्जुर छु/छौं । त्यसैले, कृपया तल उल्लेखित विवरण अनुसार यस संस्थामा मेरो/हाम्रो नाममा रहेको संस्थाको खाता खोलिदिनुहुन अनुरो गर्दछु/गर्दछौं ।

खाताको प्रकारहरू (Account Types)

☐ बचत (Saving) ☐ चल्ती (Current) ☐ अन्य (कृपाया उल्लेख गर्नुहोला) Others (Please Specify) ....

संस्थाको किसिम (Nature of Entity)

☐ एकल फर्म (Proprietorship Firm) ☐ साझेदारी फर्म (Parteneship Firm) ☐ प्राईभेट लि. (Private Ltd.) ☐ पब्लिक लि. (Public Ltd.)

☐ अन्य (कृपाया उल्लेख गर्नुहोला) Others (Please Specify) ....

अन्य विवरणहरू (Other Details)

.... (देवनागरीमा)

संस्थाको पुरा नाम (Full Name of the entity) [ ]

संस्था/कम्पनीको दर्ता नं. (Registration No.) .... दर्ता मिति (Date of Establishment) :..................................

दर्ता भएको कार्यालय (Registration With):.................................. भ्याट/स्थायी लेखा नम्बर (VAT/PAN No.) [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

दर्ता हुँदाको ठेगाना (Registered Address)

राष्ट्र (Country).................... प्रदेश (State).................... शहर (City).................... जिल्ला (District)....................

Municipality/VDC (न.पा/गा.वि.स).................................. वडा नं. (Ward No.)....................

गल्ली/टोल (Sreet/Tole).................... घर नं. (House No.:).................... सम्पर्क नं. (Contact No.)....................

रजिष्टर्ड ठेगाना (Registered Address) (यदि दर्ता हुँदाको ठेगाना परिवर्तन भएको भए परिवर्तन भएको ठेगाना) (If the registered address has changed after the initial registration)

प्रदेश (State).................... शहर (City).................... जिल्ला (District).................... वडा नं. (Ward No.)....................

Municipality/VDC (न.पा/गा.वि.स).................... गल्ली/टोल (Sreet/Tole).................... घर नं. (House No.):....................

सम्पर्क/स्थानिय ठेगाना (Communication/Local Address) (यदि रजिष्टर्ड ठेगाना भन्दा फरक भएमा) (If different from Registered Address)

ठेगाना (Address) ....

राष्ट्र (Country).................... प्रदेश (State).................... शहर (City).................... जिल्ला (District)....................

गा.वि.स. नगरपालिका (VDC/Municipality).................................. वडा नं. (Ward No.)....................

गल्ली/टोल (Sreet/Tole).................... घर नं. (House No.:):.................... सम्पर्क नं. (Contact No.) ....

शाखा/कार्यालय संख्या (No. of Branch Office of the firm/Company) :..................................

मुख्य शाखा/कार्यालयहरू रहेको स्थान (Location of Branch Offices) १. ....

२. .... ३. ....

४. .... ५. ....

व्यवसायको प्रकृति (Nature of Business)

☐ उत्पादन (Manufacturing) ☐ व्यापार (Trading) ☐ आयात/निर्यात (Import/Export) ☐ पर्यटन (Tourism) ☐ गैर सरकारी संस्था (NGO/NPO/INGO)

☐ अन्य (कृपाया उल्लेख गर्नुहोला) Others (Please Specify) :..................................

Details of Proprietor/Partners/Board of Directors/Board members of Management Committee /Working committee:
कम्पनी/व्यबशायको प्रोप्राईटर, साझेदार, सञ्चालक समिति, व्यबस्थापन/कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको बिस्तृत बिवरण :

1. Name (नाम:) ....

   Permanent Address (स्थायी ठगेाना) ....

   Current Address (हालको ठेगाना) .... Tele. No.: (फोन नं.) ....

   Designation (पद) .... Nationality (राष्ट्रियता) .... Citizenship No. (ना.प्र.नं.) ....

   Place of Issue (जारि गरेको स्थान) .... E-mail (ईमेल) ....

   Photo (फोटो)

2. Name (नाम:) ....

   Permanent Address (स्थायी ठगेाना) ....

   Current Address (हालको ठेगाना) .... Tele. No.: (फोन नं.) ....

   Designation (पद) .... Nationality (राष्ट्रियता) .... Citizenship No. (ना.प्र.नं.) ....

   Place of Issue (जारि गरेको स्थान) .... E-mail (ईमेल) ....

   Photo (फोटो)

Account Operation Instruction (खाता संचालन निर्देशन)

खाता नं. Account No.: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐ Single (एकल) ☐ Joint (संयुक्त) ☐ Any one (कुनै एक)

☐ Special Instruction (विशेष निर्देशन): ....

A) Name (नाम):		B) Name (नाम):	
Signature (दस्तखत):	PP size Photograph (फोटो)	Signature (दस्तखत):	PP size Photograph (फोटो)
C) Name (नाम):		D) Name (नाम):	
Signature (दस्तखत):	PP size Photograph (फोटो)	Company Stamp (संस्थाको छाप)	

Only for Office Use (कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र)

जम्मा गरेको मिति (Date of Deposit)	म्याद सकिने मिति (Date of Maturity)	ब्याजदर (Interest Rate)	योजना (Scheme)

सदस्य नं.: Membership No.: ☐☐☐☐☐☐

खाता नं.: Account No.: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Prepared by (तयार गर्ने) | Checked by (जाँच गर्ने) | Computer Entry (कम्प्युटर इन्ट्री) | Approved by (प्रमाणित गर्ने)

GENERAL CONDITIONS GOVERNING ACCOUNT (खाता सञ्चालन सम्बन्धी नियमहरु)

- यस संस्थामा खोलिएको खाताको सञ्चालन नेपालमा प्रचलित ऐन, नियम तथा सहकारी क्षेत्रमा प्रचलित परम्परा र चलन अनुसार हुनेछ ।
- संस्थाले आफ्नो स्वविवेकमा कुनै पनि बेला पूर्व सुचना सहित वा बेगर पनि खाता सञ्चालन सम्बन्धि नियमहरु परिवर्तन गर्न सक्नेछ ।
- संस्थालाई कुनै खाता सञ्चालन गर्न दिन अनुपयुक्त लागेमा आफ्नो स्वविवेकमा बिना सूचना नै उक्त खाताको कारोबार रोक्का गर्न सक्नेछ ।
- खातामा संस्थाले समय-समयमा तोके अनुसारको न्यूनतम मौज्दात रहेको हुनुपर्दछ । साथै उक्त आवश्यक न्यूनतम मौज्दात संस्थाले रोक्का राखेमा मेरो/हाम्रो मन्जुरी छ ।
- चेकमा गरिने दस्तखत संस्थालाई दिएको दस्तखत नमूना बमोजिम हुनुपर्छ र चेकमा केही हेरफेर गरिएमा पूरा दस्तखतद्वारा प्रमाणित गर्नु पर्नेछ ।
- संस्थाद्वारा जारी गरिएको पासबुक तथा चेक खातावाला(हरु)का सम्पत्ति हुन र तिनलाई सदैव सुरक्षित राख्नु उनीहरुको नै जिम्मेवारी हुनेछ । यी कागजातहरु चोरी भए वा हराएमा संस्थालाई तत्काल खबर गर्नुका साथै लिखित जानकारी समेत दिनु पर्नेछ । जारी गरिएका कुनै चेकको भुक्तानी रोक्का गर्न खातावालाले निर्देशन नदिएको अवस्थामा वा दिएको निर्देशन पालना गर्नका लागि पर्याप्त समय नभई भुक्तानी हुन गएमा संस्था जवाफदेही हुने छैन ।
- खातावालाको ठेगाना अथवा खाता सञ्चालनमा कुनै परिवर्तन भएमा त्यसको जानकारी तत्काल संस्थालाई दिनु पर्नेछ ।
- अन्यथा सम्झौता भएको अवस्थामा बाहेक दुई वा दुई भन्दा बढी व्यक्तिको नाममा रहेको कुनै खाताको रकम तीमध्ये कुनै व्यक्तिको मृत्यु भएमा जीवित खाता सञ्चालक र मृत्यु भएका सञ्चालकको कानूनी हकवालालाई बराबरी हिसाबले भुक्तानी गरिनेछ ।
- खातावालाको आधिकारिक दस्तखत सहितको मञ्जुरीनामा भएमा मात्र तोकिएको व्यक्तिलाई निजको परिचय पत्रको आधारमा चेकबुक/खाताको स्टेट्मेन्ट उपलब्ध गरिनेछ ।
- खाता बन्द गर्नको लागि प्रयोग नगरिएको चेकबुक तथा पासबुक सहित एक दिन अगावै निवेदन दिनु पर्नेछ । खाता बन्द गर्दा लाग्ने शुल्क संस्थाले समय समयमा निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
- खाताको गोप्यता कायम राख्न संस्थाले सक्दो प्रयास गर्नेछ । तथापि प्रचलित कानून बमोजिम कुनै जाँच अधिकारी वा सरकारी अधिकारीले मागेको अवस्थामा संस्थाले खाता सम्बन्धी आवश्यक सूचना सम्बन्धित निकायलाई उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

ANTI MONEY LAUNDERING: (मुद्रा निर्मलीकरण)

मैले/हामीले खातामा राखेको रकम कानून सम्मत कारोवारबाट प्राप्त भएको हो । खातामा कानून सम्मत कारोवार मात्र गर्ने छु/छौं । मुद्रा निर्मलीकरणको प्रयोजनको लागि खाता प्रयोग गर्ने छैन/छैनौं । गैहकानूनी कारोवारमा खाता प्रयोग गरिएको छ भन्ने संस्थाको जानकारीमा आएमा वा संस्थालाई त्यस्तो लागेमा खाता रोक्का गरी त्यसको सूचना सम्बन्धित निकायमा दिएमा मेरो/हाम्रो मञ्जुरी छ । मैले/हामीले माथिका खाता सञ्चालन सम्बन्धी सम्पूर्ण नियमहरु अध्ययन गरें/गर्‍यौं र उक्त नियमहरुका साथै प्रचलित नियम कानून मूताबिक पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु/गर्दछौं । माथि उल्लेखित जानकारीहरु सबै सत्य हो झुठो ठहर भएमा म/हामी स्वयम् जिम्मेवार हुनेछु/छौं ।

खातावालाको हस्ताक्षर